


उप निदेशक /सहायक निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी/
सहायक सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी।

विषय :- टीम डीपीआर, सोशल मीडिया ग्रुप की प्रगति रिपोर्ट भिजवाने हेतु।

उपरोक्त विषयान्तर्गत टीम डीपीआर, सोशल मीडिया ग्रुप के माध्यम से आप द्वारा जिले की प्रतिदिन घटित होने वाली 5 प्रमुख घटनाओं, विशेष घटनाओं तथा मुख्यालय से प्राप्त संदेश आदि आप से जुड़े सोशल मीडिया ग्रुप्स में भिजवाई जा रही है।

इस सम्बन्ध में आपको निर्देश दिए जाते हैं कि इन कार्यों की प्रतिमाह पाक्षिक प्रगति रिपोर्ट (1 एवं 15 तारीख) संलग्न प्रपत्र में संभाग स्तरीय प्रभारी अधिकारी को प्रेषित करें।

संलग्न – प्रगति रिपोर्ट प्रपत्र


उप निदेशक (सीएनडी)
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
राजस्थान, जयपुर

प्रतिलिपि- सूचनार्थ ।

1. निजी सचिव, निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग।
2. निजी सचिव, अतिरिक्त निदेशक (प्र.)/(सूजस), सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग।
3. प्रभारी अधिकारी, जयपुर, जोधपुर, उदयपुर, अजमेर, कोटा, बीकानेर एवं भरतपुर।
4. गार्ड फाईल।


उप निदेशक (सीएनडी)

व्हाट्सएप ग्रुप पाक्षिक रिपोर्ट प्रारूप

रिपोर्ट की अवधि—

संभाग—

जिला—

अधिकारी का नाम—

क्रम संख्या	सूचना	संख्या
1.	प्रतिदिन भिजवाए जाने वाली प्रमुख घटनाएं कितने दिन भेजी?	
2.	कितनी विशेष घटनाएं प्रेषित की गईं?	
3.	मुख्यालय से भेजी गई सामग्री को कितने गुप्स में प्रेषित किया।	