

राजस्थान सरकार  
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग

क्रमांक : भण्डार प. 5 (25)सम्पर्क / 2021-22 / 33915- 2)

जयपुर, दिनांक :- 23/9/2021

मैसर्स महेश कुमार ठेकेदार,  
पी-20 आदर्श नगर, अशोक चौक, जयपुर

विषय :- निदेशालय परिसर की साफ सफाई हेतु दर अनुमोदित करने बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत एनआईबी 33133 दिनांक 09.09.2021 में सम्पूर्ण निदेशालय परिसर स्थित भवन टॉयलेट, बरामदे एवं प्रांगण आदि की सफाई व्यवस्था संविदा के आधार पर करवाने बाबत आपके द्वारा वित्तीय प्रस्ताव प्रस्तुत करने के उपरान्त प्रस्तुत न्यूनतम दरें (समस्त कर सहित) आगामी 12 माह हेतु ( दि० 01.10.2021 से 30.09.2022 तक) निम्नानुसार स्वीकृत की जाती है:-

क्र.सं.	सफाई कार्य का विवरण	युनिट	दर (समस्त कर सहित)
1	मुख्यालय भवन की सफाई की मजदूरी प्रतिमाह (मय सामान एवं समस्त कर सहित)	प्रतिमाह	26,790/-
2	अन्य कार्यों हेतु मांगे गये श्रमिकों की मजदूरी प्रति व्यक्ति प्रति दिन	प्रति दिन	252/-

उक्त दर स्वीकृति निम्नांकित शर्तों के अधीन होगी :-

1. राशि रुपये 500/- के स्टाम्प पेपर पर संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अनुबन्ध पत्र का निष्पादन 15 दिवस में करना होगा तथा परफोरमेन्स सिक्यूरिटी के रूप में निविदा राशि का 5 प्रतिशत अर्थात् राशि 20,000/- का डी०डी/बैंकर चैक जमा कराना होगा।
2. अनुबन्ध की अवधि 12 माह होगी, जिसे 3 माह तक बढ़ाया जा सकेगा।
3. सफाई का कार्य दिनांक 01.10.2021 से भण्डार प्रभारी के निर्देशानुसार प्रारम्भ करना होगा।
4. निविदा में अंकित समस्त शर्तों की अनुबन्ध अवधि के दौरान पूर्ण पालना करनी होगी।
5. सफाई से संबंधित आवश्यक सामान यथा: झाड़ू, पोचा, कपूर की गोली, एवं फिनाईल इत्यादि सामान की व्यवस्था स्वयं को करनी होगी।
6. सफाई का कार्य प्रतिदिन नियमित रूप से कार्यालय समय प्रातः 9.30 से पूर्व होना सुनिश्चित किया जावे।

- कम्प्यूटर शाखा
7. मासिक भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा। भुगतान सफाई कार्य संतोषजनक होने पर प्रभारी अधिकारी, भण्डार की रिपोर्ट के आधार पर किया जावेगा।
  8. सफाई कार्य हेतु प्रातः 7.00 बजे से दोपहर 2.00 बजे तक 4 सफाईकर्मी एवं दोपहर 2.00 बजे से सांय 6.00 बजे तक 2 सफाईकर्मी आवश्यक रूप से उपलब्ध करवाया जाना सुनिश्चित करें।

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

क्रमांक : भण्डार प. 5 (25) सम्पर्क / 2021-22 /

जयपुर, दिनांक

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, निदेशक महोदय।
2. निजी सचिव, वित्तीय सलाहकार महोदय।
3. निजी सचिव, संयुक्त निदेशक (प्रशासन)।
4. एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, मुख्यालय को प्रेषित कर लेख है कि विभागीय वेबसाईट [www.dipr.rajasthan.gov.in](http://www.dipr.rajasthan.gov.in) एवं SPPP PORTAL पर अपलोड कर कम्प्यूटर से जनरेटेड हार्ड कॉपी स्टोर अनुभाग को भिजवाये।
5. लेखा शाखा
6. कार्यालय नोटिस बोर्ड।

संयुक्त निदेशक(प्रशासन)